

ZARZĄDZENIE NR 8.

DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 4 lipca 2019 r.

w sprawie organizacji i zasad odbywania praktyk, wolontariatu oraz staży w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych

Na podstawie art. 25 ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1559 oraz z 2019 r. poz. 730) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ministerstwo Spraw Zagranicznych, zwane dalej „Ministerstwem” organizuje:

- 1) praktyki studenckie, absolwenckie i zawodowe zwane dalej „praktykami”;
- 2) wolontariat;
- 3) staże dla osób bezrobotnych, staże administracyjne dla słuchaczy Krajowej Szkoły Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego, staże dla absolwentów Kolegium Europejskiego oraz staże w trybie indywidualnym, zwane dalej „stażami”.

2. Praktyki, wolontariat i staże odbywają się w Ministerstwie i w placówkach zagranicznych, z wyłączeniem staży dla osób bezrobotnych, które odbywają się wyłącznie w Ministerstwie.

3. Praktykanci, wolontariusze i stażyści zapoznają się z pracą w służbie zagranicznej, jej zadaniami oraz misją Ministerstwa, a także strukturą organizacyjną i zasadami działania administracji publicznej na przykładzie urzędu obsługującego Ministra Spraw Zagranicznych oraz jednostek jemu podległych i przez niego nadzorowanych.

Zasady ogólne praktyk, wolontariatu i staży

§ 2. Praktyki, wolontariat oraz staże odbywają się zgodnie z regulaminem, którego wzór jest określony w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 3. 1. Na 45 dni przed wnioskowanym terminem praktyk, wolontariatu lub stażu osoby zainteresowane ich odbyciem przesyłają swoje zgłoszenia do:

- 1) komórki organizacyjnej właściwej do spraw osobowych - w przypadku aplikowania o praktyki, wolontariat lub staż w Ministerstwie;

- 2) kierownika wybranej placówki zagranicznej - w przypadku aplikowania o praktyki, wolontariat lub staż w placówce zagranicznej.

2. Do zgłoszenia dołącza się:

- 1) zaświadczenie potwierdzające status studenta wystawione przez dziekanat uczelni w przypadku praktyki studenckiej;
- 2) oświadczenie, którego wzór jest określony w załączniku nr 2, potwierdzające zapoznanie się z regulaminem praktyk, wolontariatu oraz staży;
- 3) oświadczenie o niekaralności, którego wzór jest określony w załączniku nr 3;
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór jest do pobrania na stronie internetowej Ministerstwa;
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie tytułu magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędnego, w tym kopię odpisu dyplomu (część A) w przypadku praktyki absolwenckiej.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, mogą zostać przesłane drogą elektroniczną. Oryginały należy złożyć lub okazać do wglądu najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyk, wolontariatu lub stażu.

4. Ponadto kandydat na praktyki, wolontariat lub staż zobowiązany jest:

- 1) najpóźniej w terminie 7 dni przed rozpoczęciem praktyk, wolontariatu lub stażu dostarczyć kolorową fotografię, w formie elektronicznej w formacie jpg, o wymiarach 35 mm x 45 mm, wykonaną w ciągu ostatnich 6 miesięcy, przedstawiającą wizerunek twarzy od wierzchołka głowy do górnej części barków;
- 2) najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyk, wolontariatu lub stażu przedstawić dowód posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków obejmującego okres trwania praktyki, wolontariatu lub stażu; dowodem poświadczającym fakt ubezpieczenia jest w szczególności zaświadczenie z uczelni, polisa towarzystwa ubezpieczeniowego, Karta Euro 26, ISIC.

§ 4. 1. Kwalifikacji kandydatów na praktyki, wolontariat oraz staż dokonuje:

- 1) w Ministerstwie - kierujący komórką organizacyjną właściwą do spraw osobowych, w porozumieniu z komórką organizacyjną, do której kandydat zostanie skierowany, po uzyskaniu opinii komórki organizacyjnej właściwej do spraw bezpieczeństwa dyplomatycznego;

2) w placówce zagranicznej – kierownik placówki, po uzyskaniu opinii komórki organizacyjnej właściwej do spraw bezpieczeństwa dyplomatycznego.

2. Kandydat zakwalifikowany do odbycia praktyki, wolontariatu lub stażu informowany jest o ich terminie telefonicznie lub drogą elektroniczną, co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem.

3. Kandydat, który ze względu na brak miejsc nie został zakwalifikowany na praktykę lub wolontariat, może ponownie ubiegać się o przyjęcie w innym terminie.

4. Umowę dotyczącą praktyk, wolontariatu lub stażu zawiera, z upoważnienia Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej, kierujący komórką organizacyjną właściwą do spraw osobowych lub jego zastępca - w przypadku praktyk, wolontariatu lub stażu w Ministerstwie.

5. Umowę dotyczącą praktyk, wolontariatu lub stażu w placówce zagranicznej zawiera kierownik placówki.

§ 5. 1. Praktyki, wolontariat i staże mogą się odbywać w ciągu całego roku kalendarzowego, a czas ich trwania jest uzależniony od wniosku kandydata i potrzeb Ministerstwa lub placówki zagranicznej.

2. Praktykant, wolontariusz i stażysta podlega kierującemu komórką organizacyjną, w której odbywa praktykę, wolontariat lub staż, a w placówce zagranicznej - kierownikowi placówki.

3. Praktykant, wolontariusz i stażysta nie ma dostępu do informacji niejawnych oraz informacji prawnie chronionych, chyba że posiada lub uzyska odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” albo uzyska stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

4. Kierujący komórką organizacyjną właściwą do spraw osobowych lub kierownik placówki zagranicznej, na podstawie arkusza oceny praktykanta, wolontariusza lub stażysty, przygotowanego przez opiekuna, wystawia zaświadczenie o odbyciu praktyk, wolontariatu lub stażu.

Praktyka studencka

§ 6. 1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na praktykę studencką powinien spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie lub innego kraju członkowskiego Unii Europejskiej;
- 2) być studentem ostatniego roku studiów pierwszego stopnia, jednego z trzech ostatnich lat jednolitych studiów magisterskich, studiów drugiego stopnia, studiów trzeciego stopnia lub studiów podyplomowych;
- 3) studiować na kierunku istotnym z punktu widzenia interesu służby zagranicznej.

2. Przyjęcie na praktykę studencką w Ministerstwie lub w placówce zagranicznej osoby posiadającej obywatelstwo kraju członkowskiego Unii Europejskiej inne niż polskie może mieć miejsce za zgodą Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej w przypadku, w którym praktykant nie będzie wykonywał czynności polegających na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę bezpieczeństwa państwa. O wyrażenie zgody na przyjęcie na praktykę studencką takiej osoby występuje do Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej kierujący komórką organizacyjną lub kierownik placówki, za pośrednictwem komórki organizacyjnej właściwej do spraw osobowych.

3. Praktyki są bezpłatne.

4. Koszty przejazdów praktykantów do i z miejsca ich odbywania, utrzymania i zakwaterowania oraz ubezpieczenia chorobowego i od następstw nieszczęśliwych wypadków nie są pokrywane .

5. Praktyka studencka nie może być dłuższa niż 3 miesiące.

Praktyka absolwencka

§ 7. Do praktyki absolwenckiej stosuje się przepisy ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. z 2018 r. poz. 1244) z uwzględnieniem postanowień niniejszego zarządzenia.

§ 8. 1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na praktykę absolwencką powinien spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie lub innego kraju członkowskiego Unii Europejskiej;
- 2) być absolwentem studiów pierwszego, drugiego lub trzeciego stopnia lub studiów podyplomowych, na kierunku istotnym z punktu widzenia potrzeb służby zagranicznej;
- 3) od ukończenia studiów nie minęło więcej niż 6 lat.

2. Przyjęcie na praktykę absolwencką w Ministerstwie lub w placówce zagranicznej osoby posiadającej obywatelstwo kraju członkowskiego Unii Europejskiej inne niż polskie

może mieć miejsce za zgodą Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej w przypadku, w którym praktykant nie będzie wykonywał czynności polegających na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę bezpieczeństwa państwa. O wyrażenie zgody na przyjęcie na praktykę absolwencką takiej osoby występuje do Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej kierujący komórką organizacyjną lub kierownik placówki, za pośrednictwem komórki organizacyjnej właściwej do spraw osobowych.

3. Praktyka absolwencka nie może być dłuższa niż 3 miesiące.

4. Praktyka absolwencka może być płatna. Wysokość miesięcznego świadczenia pieniężnego nie może przekraczać dwukrotnej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie odrębnych przepisów.

5. Świadczenie pieniężne pokrywane jest ze środków zapewnionych przez komórkę organizacyjną lub placówkę zagraniczną, do której skierowany jest praktykant.

6. Zgodę na zawarcie umowy o płatną praktykę absolwencką w Ministerstwie wyraża komórka właściwa do spraw osobowych na wniosek kierownika komórki organizacyjnej, do której skierowany jest praktykant. Zgodę na zawarcie umowy o płatną praktykę absolwencką w placówce zagranicznej wyraża kierownik tej placówki, informując o tym komórkę właściwą do spraw osobowych.

Wolontariat

§ 9. Do wolontariatu stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) z uwzględnieniem postanowień niniejszego zarządzenia.

§ 10. 1. O przyjęcie do wykonywania świadczeń w ramach wolontariatu w Ministerstwie lub w placówce zagranicznej może ubiegać się osoba pełnoletnia posiadająca obywatelstwo polskie lub innego kraju członkowskiego Unii Europejskiej.

2. Przyjęcie w Ministerstwie lub w placówce zagranicznej wolontariusza posiadającego obywatelstwo kraju członkowskiego Unii Europejskiej inne niż polskie może mieć miejsce za zgodą Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej w przypadku, w którym wolontariusz nie będzie wykonywał świadczeń polegających na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę bezpieczeństwa państwa. O wyrażenie zgody na przyjęcie na wolontariat takiej osoby występuje do

Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej kierujący komórką organizacyjną lub kierownik placówki, za pośrednictwem komórki organizacyjnej właściwej do spraw osobowych.

3. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonym w porozumieniu zawieranim przez wolontariusza z Ministerstwem lub placówką zagraniczną.

4. Porozumienie o współpracy w ramach wolontariatu zawierane jest na okres co najmniej 31 dni.

Staż dla osób bezrobotnych

§ 11. Do staży dla osób bezrobotnych stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.¹⁾), z uwzględnieniem postanowień niniejszego zarządzenia.

§ 12. 1. W zależności od potrzeb zgłaszanych przez komórki organizacyjne, Ministerstwo wnioskuje do urzędów pracy o zorganizowanie staży dla osób bezrobotnych.

2. Staż może trwać od 3 do 12 miesięcy i odbywa się na podstawie umowy zawieranej pomiędzy urzędem pracy a Ministerstwem, według programu określonego w umowie.

Staż administracyjny dla słuchaczy Krajowej Szkoły Administracji Publicznej

im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego

§ 13. Słuchacze Krajowej Szkoły Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego, zwanej dalej „KSAP”, mogą odbywać staże dwa razy do roku (w edycji letniej i zimowej) na pisemny wniosek Dyrektora KSAP.

Praktyka dla absolwentów Kolegium Europejskiego

§ 14. 1. Praktyki dla absolwentów Kolegium Europejskiego organizowane są w Ministerstwie i placówkach zagranicznych zgodnie z umowami stypendialnymi zawartymi między Ministerstwem a studentami Kolegium Europejskiego.

2. Praktyka jest bezpłatna i trwa nie dłużej niż 2 miesiące.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1149, 1544, 1629, 1669, 2077, 2192, 2215, 2245, 2432, 2435 oraz z 2019 r. poz. 60, 577, 622, 730, 743 i 986.

Staże w trybie indywidualnym

§ 15. 1. Kandydat lub uczelnia wyższa może wnioskować o organizację staży w trybie indywidualnym, w tym finansowanych ze środków instytucji zewnętrznych.

2. Opinie w sprawie przyjęcia kandydata na staż w trybie indywidualnym wydaje komórka organizacyjna właściwa do spraw osobowych, w porozumieniu z komórką organizacyjną właściwą do spraw bezpieczeństwa dyplomatycznego oraz po zasięgnięciu opinii radcy prawnego.

3. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na staż w trybie indywidualnym powinien:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie lub innego kraju członkowskiego Unii Europejskiej;
- 2) być studentem ostatniego roku studiów pierwszego stopnia, jednego z trzech ostatnich lat jednolitych studiów magisterskich, studiów drugiego stopnia, studiów trzeciego stopnia lub studiów podyplomowych, na kierunku istotnym z punktu widzenia potrzeb Ministerstwa.

4. Na 60 dni przed wnioskowanym terminem stażu w trybie indywidualnym kandydat lub uczelnia wyższa przesyła kompletną dokumentację wraz ze wzorem umowy.

5. Przyjęcie na staż w trybie indywidualnym w Ministerstwie lub w placówce zagranicznej osoby posiadającej obywatelstwo kraju członkowskiego Unii Europejskiej inne niż polskie może mieć miejsce za zgodą Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej w przypadku, w którym stażysta nie będzie wykonywał czynności polegających na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę bezpieczeństwa państwa. O wyrażenie zgody na przyjęcie na staż takiej osoby występuje do Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej kierujący komórką organizacyjną lub kierownik placówki, za pośrednictwem komórki organizacyjnej właściwej do spraw osobowych.

6. Przyjęcie kandydata na staż w trybie indywidualnym odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawieranej pomiędzy kandydatem lub uczelnią a Ministerstwem lub placówką zagraniczną.

Praktyki zawodowe

§ 16. 1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na praktykę zawodową powinien spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie lub innego kraju członkowskiego Unii Europejskiej;
- 2) być uczniem szkoły policealnej prowadzącej kształcenie zawodowe na kierunku istotnym z punktu widzenia potrzeb Ministerstwa.

2. Przyjęcie na praktykę zawodową w Ministerstwie osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego może mieć miejsce za zgodą Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej w przypadku, w którym praktykant nie będzie wykonywał w ramach odbywanej praktyki czynności polegających na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę interesów państwa.

Przepisy końcowe

§ 17. Kandydaci niespełniający warunków określonych w § 6 ust. 1, § 8 ust. 1 i § 10 ust. 1, § 16 ust. 1 w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych szczególnym interesem służby zagranicznej, mogą zostać przyjęci na praktyki lub wolontariat wyłącznie za zgodą Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej, na wniosek kierującego komórką organizacyjną lub kierownika placówki, przekazany za pośrednictwem komórki organizacyjnej właściwej do spraw osobowych.

§ 18. Traci moc zarządzenie nr 13 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie organizacji praktyk, wolontariatu oraz stażu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych.

§ 19. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.


DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

Załączniki do zarządzenia nr. 8
Dyrektora Generalnego Służby
Zagranicznej z dnia 4 lipca 2019 r.

Załącznik nr 1

REGULAMIN PRAKTYK, WOLONTARIATU ORAZ STAŻY

w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych

§ 1. Ministerstwo Spraw Zagranicznych, zwane dalej Ministerstwem, lub placówka zagraniczna zobowiązane są:

- 1) wyznaczyć miejsce odbywania praktyki/ wolontariatu/ stażu,
- 2) zapewnić stanowisko pracy dla praktykanta/ wolontariusza/ stażysty,
- 3) opracować plan praktyki, wolontariatu, stażu,
- 4) wyznaczyć opiekuna dla praktykanta/wolontariusza/stażysty.
- 5) przeszkolić praktykanta/wolontariusza/stażystę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz przeprowadzić instruktaż stanowiskowy,
- 6) zapoznać praktykanta/wolontariusza/stażystę ze strukturą organizacyjną Ministerstwa lub placówki zagranicznej, regulaminem pracy oraz problematyką bezpieczeństwa dyplomatycznego,
- 7) zapoznać praktykanta/wolontariusza/stażystę z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych przetwarzanych w Ministerstwie lub placówce zagranicznej,
- 7) wydać identyfikator okresowy ważny na czas odbywania praktyki/wolontariatu/ stażu,
- 8) prowadzić ewidencję czasu odbywania praktyki/wolontariatu/ stażu,
- 9) wypełnić arkusz oceny praktykanta/wolontariusza/stażysty po zakończeniu praktyki/wolontariatu/stażu,
- 10) wydać praktykantowi/wolontariuszowi/stażysty zaświadczenie o ukończeniu praktyki/wolontariatu/stażu.

§ 2. Osoba zakwalifikowana do odbycia praktyki/wolontariat/staż zobowiązana jest:

- 1) dostarczyć w formie elektronicznej zdjęcie formatu paszportowego najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem praktyki (zdjęcie o wymiarach 35 mm x 45 mm, wykonane w ciągu ostatnich 6 miesięcy, przedstawiającą wizerunek twarzy od wierzchołka głowy do górnej części barków, w formacie jpg),

- 2) przedstawić najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyki oryginalny dowód posiadania ubezpieczenia NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków), obejmującego okres trwania praktyki. Dowodem poświadczającym fakt ubezpieczenia jest w szczególności zaświadczenie z uczelni, polisa towarzystwa ubezpieczeniowego, Karta Euro 26, ISIC,
- 3) dostarczyć oryginały dokumentów najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyki, wolontariatu lub stażu,
- 3) odbyć przeszkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz instruktaż stanowiskowy, organizowane przez Ministerstwo lub placówkę zagraniczną,
- 4) zapoznać się z problematyką bezpieczeństwa dyplomatycznego i przepisami regulującymi obszar ochrony danych osobowych,
- 5) przestrzegać regulaminu pracy i regulaminu praktyk, wolontariatu i stażu,
- 6) wykonywać prace zlecone przez opiekuna praktyki/wolontariatu/stażu,
- 7) nie wnosić z siedziby Ministerstwa i placówki zagranicznej dokumentów lub ich kopii bez zezwolenia dyrektora właściwej komórki organizacyjnej Ministerstwa lub kierownika placówki zagranicznej,
- 8) zachować w tajemnicy wszystkie nieprzeznaczone do publicznej wiadomości informacje, które uzyska w związku z praktyką odbywaną w Ministerstwie lub placówce zagranicznej, oraz nie wykorzystywać tych informacji do innych celów niż określone w programie praktyki, bez uzyskania pisemnej zgody dyrektora właściwej komórki organizacyjnej Ministerstwa lub kierownika placówki zagranicznej,
- 9) przestrzegać ogólnie przyjętych norm kulturalnego zachowania się oraz zaleceń dotyczących ubioru i wizerunku zewnętrznego pracownika Ministerstwa Spraw Zagranicznych i placówki zagranicznej podczas wykonywania obowiązków służbowych, wynikających z regulaminu pracy,
- 10) rozliczyć się z przyznanego sprzętu po zakończeniu praktyki/wolontariatu/stażu (komputer, telefon, identyfikator itp.).

§ 3. Praktyka/wolontariat/staż może zostać przerwana przez Ministerstwo lub kierownika placówki zagranicznej w każdej chwili w przypadku niedopełnienia przez praktykanta/wolontariusza/stażysty warunków wymienionych w § 2.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/ zapoznałam się z treścią Regulaminu praktyk, wolontariatu oraz staży w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr ... Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia r. w sprawie organizacji i zasad odbywania praktyk, wolontariatu oraz staży w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych i zobowiązuję się do jego stosowania.

Miejscowość i data

podpis

Załącznik nr 3

....., dnia

Imię:

Nazwisko:

Adres:

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a, świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 k.k. oświadczam, że nie byłem/am karany/a za przestępstwa popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne, posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

podpis